

Regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Tarłów na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Tarłów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych.

§ 1. 1. Udziela się pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Tarłów, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych.

2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.

3. Pożyczki dla stowarzyszeń udzielane są ze środków budżetu Gminy Tarłów do wysokości łącznej kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok.

4. Z Pożyczkobiorcą zawiera się umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 2. 1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu kwoty refundacji ze środków zewnętrznych.

2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy w terminie do 7 dni od dnia wpływu refundacji na rachunek bankowy stowarzyszenia realizującego projekt.

3. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.

4. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3. 1. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku, w którym udzielono pożyczki.

2. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 1,00 % w stosunku rocznym.

W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 4. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

1. Odpisu z rejestru.

2. Aktualnego statutu wnioskodawcy.

3. Sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopię formularza CIT8.

4. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.

5. Oświadczenie, że posiadany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy nie jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów.

6. Informacja o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku.

7. Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki.

8. Kopia wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie.

§ 5. 1. Oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia dokonuje trzyosobowa Komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Tarłów w składzie:

- 1) Skarbnik – przewodniczący komisji
- 2) Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi – członek komisji
- 3) Pracownik merytoryczny referatu związanego z wnioskiem o udzielenie pożyczki, pracownik zajmujący samodzielne stanowisko lub inny pracownik Urzędu – członek komisji

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1, należy;

- 1) Sprawdzanie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
- 2) Analiza i ocena wiarygodności Wnioskodawcy,
- 3) Ocena merytoryczna wniosku.

3. W toku prac Komisji Wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego komisji dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

4. Komisja przedstawia pisemną opinię Wójtowi w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nie przyznania pożyczki. W przypadku propozycji przyznania pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

5. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz o jej wysokości jest podejmowana przez Wójta Gminy Tarłów po zapoznaniu się opinią Komisji.

6. Od decyzji Wójta Gminy Tarłów nie przysługuje odwołanie.

§ 6. 1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciąży nieuregulowane zobowiązanie finansowe wobec budżetu Gminy Tarłów.

2. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.

3. Jeżeli Pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 7 (siedmiu) dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy to przyznana pożyczka zostaje automatycznie anulowana.

§ 7. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości.

2. Pożyczka nie podlega umorzeniu.

3. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

5. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy, podmiotów przez Gminę upoważnionych, oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

6. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami zwraca się na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

7. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

8. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy Pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.

Pelnący funkcję
Wójta Gminy Tarłów
mgr Tomasz Kamiński