

ZARZĄDZENIE NR 70/2017

Wójta Gminy Tarłów
z dnia 04 października 2017 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Tarłów
w Urzędzie Gminy w 2017 roku i wyznaczenia osób odpowiedzialnych za jej
przeprowadzenie**

Na podstawie art. 4 ust. 1, 2 i 3 pkt. 3 i 4 w związku z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Tarłów Nr 27/2009 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego wewnętrznej instrukcji inwentaryzacyjnej

zarządzam:

§ 1

Przeprowadzić w Urzędzie Gminy Tarłów, zwanym dalej Urzędem inwentaryzację roczną niżej wymienionych składników majątkowych w następujących formach:

- 1) w drodze **spisu z natury**, którym należy objąć następujące składniki majątkowe:
 - a) samochody, laptopy i inne przemieszczające się i przenośne środki trwałe nieprzeznaczone do użytkowania w stałym miejscu pracy, a także pozostałe składniki majątku o charakterze wyposażenia ujęte w ewidencji ilościowo-wartościowej przekazane pracownikom Urzędu do stałego użytkowania za potwierdzeniem ich odbioru;
 - b) druki ścisłego zarachowania.

- 2) w drodze **uzyskania pisemnego potwierdzenia salda**, którym należy objąć:
 - a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - b) należności (za wyjątkiem należności publicznoprawnych, wątpliwych, spornych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
 - c) własne składniki powierzone innym jednostkom.

- 3) w drodze **porównania stanu ewidencyjnego z dokumentacją** oraz w drodze **analizy i weryfikacji**, którymi należy objąć:
 - a) grunty,
 - b) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 - c) środki trwałe w budowie, z wyjątkiem maszyn i urządzeń,
 - d) wartości niematerialne i prawne,
 - e) składniki rzeczowe powierzone innym jednostkom, w odniesieniu do których nie uzyskano potwierdzenia ich stanu,
 - f) należności sporne i wątpliwe, także dochodzone w drodze sądowej oraz te, co do których nie uzyskano potwierdzenia ich sald,
 - g) należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - h) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
 - i) należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - j) zobowiązania wobec kontrahentów,
 - k) fundusz własny jednostki i fundusze specjalnego przeznaczenia,
 - l) materiały, towary i środki pieniężne w drodze,
 - ł) dostawy niefakturowane.

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą „**spisu z natury**” powołuję zespół spisowy spośród pracowników Urzędu w osobach:

- 1) Monika Siepitowska – przewodnicząca zespołu

- 2) Krystyna Bielecka – członek zespołu,
- 3) Jadwiga Kalinowska – członek zespołu.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą „uzyskania pisemnego potwierdzenia sald” powołuję zespół spośród pracowników Urzędu w osobach:

- 1) Agnieszka Kijewska – przewodnicząca zespołu
- 2) Barbara Sadkowska – członek zespołu,
- 3) Magdalena Buczkowska – członek zespołu
- 4) Barbarę Sadkowska – członek zespołu

3. Do przeprowadzenia **porównania stanu ewidencyjnego z dokumentacją** oraz w drodze **analizy i weryfikacji** składników majątkowych Urzędu powołuję zespół w składzie:

- 1) Barbarę Sadkowska – przewodnicząca zespołu
- 2) Alina Bednarska – członek zespołu,
- 3) Monika Siepietowska – członek zespołu,
- 4) Stanisław Minkina – członek zespołu,
- 5) Anna Szymczyk – członek zespołu,
- 6) Barbara Firlej – członek zespołu,
- 7) Zbigniew Główka – członek zespołu.

Dla ważności przeprowadzenie w/w inwentaryzacji zespół może pracować w składzie trzyosobowym w tym przewodnicząca zespołu.

§ 3

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 16 listopada 2017 roku – zakończenia na dzień 15 stycznia 2018 roku z ostatecznym terminem rozliczenia inwentaryzacji jest 85 dzień po dniu bilansowym.

§ 4

1. Spis z natury druków ścisłego zarachowania należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2017 roku.
2. Spis z natury samochodów, laptopów i innych przemieszczających się i przenośnych środków trwałych nieprzeznaczonych do użytkowania w stałym miejscu pracy, obcych składników majątku powierzonych Urzędowi do używania, należy przeprowadzić według stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych na dzień 31 grudnia 2017 roku.
3. Uzgodnienie stanu zapisów (uzgodnienie sald) ujętych w księgach rachunkowych przeprowadza się na koniec roku obrotowego.
4. Porównywanie stanu zapisów w księgach rachunkowych (weryfikację danych) z dokumentami źródłowymi i weryfikację realności ich wartości przeprowadza się na ostatni dzień roku obrotowego.

§ 5

Szczegółowe zasady i sposób wykonywania czynności inwentaryzacyjnych określi przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 6

Za prawidłowe rozliczenie inwentaryzacji odpowiedzialny jest Z-ca Skarbnika Gminy – Główny Księgowy Urzędu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pełniący funkcję
Wójta Gminy Tarłów
mgr Tomasz Kumiński