

**RADA GMINY**  
27-515 Tarłów

**UCHWAŁA NR IX/46/15**  
**RADY GMINY W TARŁOWIE**  
**z dnia 23 czerwca 2015 r.**

w sprawie przyjęcia dokumentu Standardy współpracy Gminy Tarłów z organizacjami pozarządowymi

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy Tarłów uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się dokument „Standardy współpracy Gminy Tarłów z organizacjami pozarządowymi” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarłów.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**

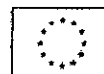
*mgr Janusz Giez*

AM-3

/



# STANDARDY WSPÓŁPRACY GMINY TARŁÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI



Podstawowym dokumentem regulującym kwestie współpracy organów administracji publicznej, w tym organów jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi jest *Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. Określa ona: zasady prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystania z tej działalności przez organy administracji publicznej w celu wykonywania zadań publicznych, uzyskania przez organizacje pozarządowe statutu organizacji pożytku publicznego oraz funkcjonowania organizacji pożytku publicznego i sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem działalności pożytku publicznego.

Pozostałe, istotne dla współprac akty prawne to m.in.:

- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- Ustawa z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych
- Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o partnerstwie publiczno- prywatnym
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie rocznego sprawozdania merytorycznego z działalności organizacji pożytku publicznego (Dz.U. z 2011 r., Nr 80, poz. 434)

Na terenie Gminy Tartów współpracę pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi regulują:

- Procedura prowadzenia konsultacji społecznych w Gminie Tartów (Uchwała Nr XLIX/294/14 Rady Gminy w Tartowie z dnia 30.04.2014 r.)
- Program Współpracy Gminy Tartów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok (Uchwała Nr LVII/359/2014 Rady Gminy w Tartowie z dnia 11 listopada 2014 r.)
- Procedury i standardy zlecania zadań publicznych przez Gminę Tartów (Uchwała Nr LVII/358/2014 Rady Gminy w Tartowie z dnia 11 listopada 2014 r.)
- Poziom jakości życia mieszkańców w Gminie Tartów (Uchwała Nr LII/326/14 Rady Gminy w Tartowie z dnia 19 sierpnia 2014 r.)

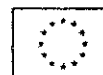


- Mechanizm diagnozy poziomu jakości życia mieszkańców Gminy Tarłów (Uchwała Nr LVII/257/14 Rady Gminy w Tarłowie z dnia 11 listopada 2014 r.)

Zgodnie z polskim prawem organy administracji publicznej realizują zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego z zakres odpowiadającym zadaniom tych organów.

Współpraca organizacji pozarządowych z władzami publicznymi powinna być realizowana z zachowaniem zasad:

- **Pomocniczości i suwerenności stron** – organ samorządu współpracuje z organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych respektując jednocześnie prawo tych organizacji do odrębności i suwerenności.
- **Partnerstwa** – samorząd traktuje organizacje pozarządowe, jak równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
- **Efektywności** – samorząd dokonuje wyboru najbardziej efektywnych sposobów realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i jednocześnie oczekuje od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązania się z obowiązków rozliczania finansowego i sprawozdawczości.
- **Uczciwej konkurencji** – wszystkie organizacje pozarządowe traktowane są równorzędnie przez realizacji zadań publicznych (zasady określają „Procedury i standardy zlecania zadań publicznych przez Gminę Tarłów”).
- **Jawności** – działania samorządu są jawne, a wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi powinny być powszechnie znane, dostępne, jasne i zrozumiałe.
- **Legalności** – wszelkie działania samorządu i organizacji pozarządowych powinny odbywać się z poszanowaniem przepisów prawa.



## FORMY WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Formy współpracy międzysektorowej zostały szczegółowo omówione w dokumencie „Procedury i standardy zlecania zadań publicznych przez Gminę Tartów”, można podzielić je na:

- Finansowe – zlecenie realizacji zadań publicznych, umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej, umowy partnerskie itp.
- Niefinansowe – wzajemne informowanie się, konsultowanie aktów normatywnych, tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym itp.

### PROGRAM WSPÓŁPRACY

Organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są do uchwalania rocznych programów współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

Program współpracy jest uchwałą stanowiącą jednostki samorządu terytorialnego tj. rady gminy – podstawowym dokumentem, który opisuje zasady współpracy pomiędzy władzami samorządowymi a działającymi na danym terenie organizacjami pozarządowymi.

Do głównych zasad opracowania programu należą:

1. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych i innych wskazanych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ogóle, a nie wyłącznie organizacji pożytku publicznego.
2. Program współpracy ma charakter obligatoryjny.
3. Program współpracy ma charakter przynajmniej roczny.
4. Sam proces budowania programu współpracy powinien być efektem współpracy dwóch podmiotów: właściwej jednostki samorządu



terytorialnego oraz organizacji pozarządowych działających na danym obszarze.

5. Program współpracy dotyczyć powinien różnorodnych form współpracy, a nie jedynie zlecenia zadań publicznych.
6. Program powinien być uchwalony do 30 listopada roku poprzedzającego jego rozpoczęcie, natomiast nie później niż do 30 kwietnia każdego roku winno być opracowane sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **KLAUZULE SPOŁECZNE**

Jednym z mechanizmów, które mogą pozytywnie wpłynąć na współpracy jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych są tzw. Klauzule społeczne, które mają zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych.

Można je określić, jako szczególne warunki odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub sytuacji wykonawcy, które mają zachęcać do zatrudniania osób mających szczególne trudności z integracją, niepełnosprawnych, zwalczania bezrobocia, ochrony środowiska lub organizacji wewnętrznych szkoleń zawodowych. Warunkiem zastosowania tych klauzul jest, według przepisów unijnych, że zostaną one podane w ogłoszeniu stanowiącym zaproszenie do ubiegania się o zamówienie lub w specyfikacji, a także, że nie będą bezpośrednio lub pośrednio dyskryminujące. Zgodnie z obecnymi przepisami Prawa Zamówień Publicznych zamawiający może w specyfikacji lub ogłoszeniu o zamówieniu ustalić warunki dotyczące realizacji zamówienia o charakterze społecznym lub środowiskowym. Zamawiający może w opisie przedmiotu zamówienia określić wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące:

1. Zatrudnienia osób: bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, niepełnosprawnych, innych osób niż te wyżej wymienione, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich UE



2. Utworzenie funduszu szkoleniowego w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w których wpłaty pracodawców stanowić będą, co najmniej czterokrotność najniższej wpłaty określonej w tych przepisach
3. Zwiększenie wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do wysokości, co najmniej czterokrotności najniższej wpłaty określonej w tych przepisach

Kolejną klauzulą społeczną jest norma stanowiąca, że zamawiający może zastrzec w ogłoszeniu o zamówieniu, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Ustanowienie dodatkowych wymagań w specyfikacji na głównie na celu zachęcenie wykonawców do zatrudniania osób mających trudność z integracją społeczną, organizacji dodatkowych szkoleń dla pracowników, zwalczania bezrobocia czy dbania o ochronę środowiska. Wynika z tego, że klauzule społeczne, w tym restrykcyjne regulacje dotyczące osób niepełnosprawnych, postrzegane powinny być, jako szansa dla przedsiębiorstw zatrudniających osoby mające szczególne problemy z integracją zawodową i społeczną. Są one, zatem, przynajmniej w założeniu, szansą dla przedsiębiorstw społecznych, które zatrudniają osoby mające szczególne problemy z integracją zawodową i społeczną.

Zauważyć należy także, iż zamawiający powinien w przypadku zastosowania klauzuli tj. wskazania wymagań związanych z realizacją zamówienia, określić w fakultatywnych postanowieniach specyfikację: liczbę osób bezrobotnych, niepełnosprawnych lub innych, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, okres wymagania zatrudnienia tych osób (nie dłuższy niż okres realizacji zamówienia), sposób dokumentowania ich zatrudnienia uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań w zakresie zatrudniania oraz sankcji z tytułu niespełnienia wymagań w tym zakresie. Przedstawiony w ustawie katalog jest katalogiem otwartym, a wskazane wyżej zapisy specyfikacja





powinna zawierać „w szczególności”. Oznacza to, że zamawiający może także i inny sposób określić wymagania związane ze społecznymi obowiązkami wykonawcy.

## **PROJEKTY PARTNERSKIE REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

Programy realizowane ze środków europejskich tworzą kolejną przestrzeń, w ramach, której możliwa jest budowa i umacnianie współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

Tryb powoływania partnerstwa określa art. 28a Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r. obowiązujący od 20 grudnia 2008 r. Przepis ten określa ogólne zasady realizacji projektów partnerskich oraz zasady wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych przez projektodawców należących do sektora finansów publicznych. Partnerstwa mogą być tworzone w zakresie określonym przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. Opracowanie to szczegółowo instruuje podmioty administracji publicznej, w jaki sposób powinny wylaniać partnerów, formułować wspólne działania czy zarządzać projektami partnerskimi. Wspólne ubieganie się o fundusze europejskie coraz częściej postrzegane jest, jako szansa na stworzenie kompleksowego zaplecza gwarantującego sprawne i efektywne wykonanie zadania oraz możliwość czerpania z doświadczeń innych organizacji i instytucji uczestniczących w partnerstwie. Z drugiej jednak strony zmusza organizacje do dyscypliny i rzetelności w zakresie komunikacji z organizacjami partnerskimi. Z tej perspektywy partnerstwo bywa sprawdzianem wiarygodności i odpowiedzialności partnerów i może mieć wpływ na dalszą współpracę lub jej brak.



## SKUTECZNA WSPÓŁPRACA

Skuteczna współpraca międzysektorowa winna charakteryzować się zasadami:

1. Organizacja pozarządowa jest partnerem.
2. Władze samorządowe i urzędnicy mają za zadanie wspierać organizacje, a nie je wyręczać i finansować.
3. Konieczne jest przyzwolenie społeczności lokalnej i władzy lokalnej na angażowanie organizacji pozarządowych w rozwiązywanie lokalnych problemów.
4. Dobrą praktyką w zakresie współpracy jest powoływanie przez samorząd pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych.
5. Niezbędna jest edukacja osób zaangażowanych w dialog między samorządem a organizacjami pozarządowymi na danym obszarze. Brak wiedzy jest jedną z podstawowych barier rozwoju skutecznej współpracy.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
*mgr Janusz Giez*