

**UCHWAŁA NR XXI /118 /16  
RADY GMINY W TARŁOWIE**

z dnia 24 marca 2016 roku

**w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej w Tarłowie**

Na podstawie art. 9 ust.1, art.18 ust.2 pkt. 9 lit .h, art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art.25 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych ( Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.) oraz art.6 ust.1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o Gospodarce Komunalnej (Dz.U z 2015 r. poz. 782 z późn. zm.) Rada Gminy w Tarłowie

uchwała co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tarłowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc:

1. Uchwała Nr VI/29/2005 Rady Gminy w Tarłowie z dnia 26 sierpnia 2005 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tarłowie .
2. Uchwała Nr V/17/2007 Rady Gminy w Tarłowie z dnia 2 marca 2007 roku w sprawie uchwalenia zmian do statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tarłowie.
3. Uchwała Nr XIV/81/2011 Rady Gminy Tarłów z dnia 27 września 2011 roku w sprawie zmian do statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tarłowie .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tarłowie. .

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

mgr Janusz Giez

**RADA GMINY**  
27-515 Tarłów

Załącznik do Uchwały Nr XXI/118/16

Rady Gminy w Tarłowie  
z dnia 24 marca 2016 roku

## **STATUT**

### **ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W TARŁOWIE**

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**  
**&1**

1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tartowie zwany dalej „Zakładem” jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną w formie samorządowego zakładu budżetowego.
2. Rejonem działalności Zakładu jest teren gminy.
3. Zakład nie posiada osobowości prawnej.
4. Reorganizacja lub likwidacja Zakładu przewidziana jest postanowieniami Uchwały Rady Gminy, do której kompetencji należy także zatwierdzenie statutu.

**&2**

Zakład działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o Gospodarce Komunalnej (Dz. U. z 2015r poz. 782 z późn. zm.)
4. Niniejszego statutu
5. Innych przepisów powszechnie obowiązujących.

**&3**

Siedzibą Zakładu jest Tartów ul. Sandomierska 72

**&4**

Nadzór nad Zakładem sprawuje Wójt Gminy Tartów

## **ROZDZIAŁ II**

### **PRZEDMIOT DZIAŁANIA ZAKŁADU**

#### **&5**

Przedmiotem działania Zakładu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Tarłów a w szczególności:

1. Dostarczanie wody pitnej z wodociągów wiejskich
2. Oczyszczanie i odprowadzanie ścieków
3. Utrzymanie czystości na terenie zleconym przez Gminę.
4. Remontowanie i modernizacja budynków stanowiących własność Gminy oraz innych placówek użyteczności publicznej na zasadach uzgodnionych z dysponentami tych placówek.
5. Świadczenie usług w zakresie robót na drogach gminy i lokalnych
6. Odśnieżenie dróg, ulic, placów i innych terenów
7. Świadczenie usług w zakresie realizacji robót budowlanych małej architektury i terenów zielonych oraz przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie Gminy Tarłów
8. Prowadzenie innych prac związanych z realizacją zadań Zakładu

## **ROZDZIAŁ III**

### **ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM**

#### **&6**

1. Dyrektor Zakładu zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy.
3. Dyrektora Zakładu powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
4. Dyrektor Zakładu zatrudnia i zwalnia wszystkich pracowników.
5. W przypadku nieobecności dyrektora spowodowanej urlopem, chorobą lub sprawowaniem opieki nad chorym członkiem rodziny obowiązki jego pełni osoba upoważniona na piśmie przez dyrektora.

## **&7**

W Zakładzie zatrudniony jest główny księgowy podporządkowany Dyrektorowi Zakładu. Prawa i obowiązki głównego księgowego określają ogólnie obowiązujące przepisy oraz regulaminy wewnętrzne.

## **&8**

Zasady organizacji pracy i zakresu czynności poszczególnych stanowisk w Zakładzie określa Dyrektor Zakładu w regulaminie pracy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **DZIAŁALNOŚĆ ZAKŁADU**

## **&9**

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w przepisach dotyczących gospodarki finansowej samorządowych zakładów budżetowych.
2. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy, z którego może dokonywać wypłat do wysokości zgromadzonych środków finansowych.
3. Zakład prowadzi rzetelną księgowość i sporządza na jej podstawie sprawozdanie finansowe, które przedkłada Radzie Gminy w określonych przez nią terminach.
4. Zakład może otrzymywać dotacje z budżetu Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**ROZDZIAŁ V**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**&10**

1. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego statutu.
2. Wszystkie zmiany w statucie dokonuje się uchwałą Rady Gminy na wniosek Wójta Gminy.
3. Zakładowe regulaminy wewnętrzne nie mogą naruszać postanowień niniejszego statutu.
4. Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
*mgr Janusz Giez*