

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2, ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) i art. 4 ust.1 pkt 1, art. 5 ust. 1, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XXV/125/20 Rady Gminy w Tarłowie z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Tarłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021

WÓJT GMINY TARŁÓW

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Tarłów na 2021 rok z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

NAZWA ZADANIA: Pomoc żywnościowa dla najuboższych mieszkańców Gminy Tarłów.

I. RODZAJ, ZAKRES I FORMA REALIZACJI ZADANIA

1. Rodzaj zadania: Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Otwarty konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert, dofinansowanie i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego Gminy Tarłów z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób na terenie Gminy Tarłów w roku 2021. Celem zadania jest wsparcie osób i rodzin najbardziej potrzebujących poprzez udzielanie im nieodpłatnej pomocy żywnościowej.

3. Realizacja zadania z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Tarłów odbywać się będzie poprzez:
- pozyskiwanie artykułów żywnościowych,
 - magazynowanie żywności,
 - transport żywności,
 - załadunek i rozładunek żywności,
 - wydawanie żywności osobom skierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarłowie,
 - prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA

- Planowana wysokość środków na wsparcie realizacji zadania w 2021 roku wynosi 6 000, 00 (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następują z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
- Dofinansowanie nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Tarłów.
- Do otwartego konkursu ofert mogą przystępować organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
- Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z wymaganymi dokumentami.
- Warunkiem przyjęcia i rozpatrywania ofert jest złożenie następujących dokumentów:
 - oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057), której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia.
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualną kserokopię statutu organizacji,
 - dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy

- g) Oferta przewiduje realizację zadania w terminach określonych w ogłoszeniu konkursowym.
- h) Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.
- i) Oferta zawiera wnioskowaną kwotę dotacji nie przekraczającą maksymalnej kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- j) Wszystkie kopie złożonych dokumentów są poświadczone za zgodność z oryginałem, zgodnie z wymogami.

2) kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
 - d) uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnienie przez oferenta planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich zrealizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Komisja sporządza protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych powyżej ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych, który przedkładany jest Wójtowi Gminy Tarłów.
 3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy Tarłów, **w terminie do 7 dni** od daty otrzymania protokołu z prac Komisji.
 4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Tarłowie <http://www.tarlow.pl/>, Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.tarlow.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Tarłowie.
 5. Od decyzji Wójta Gminy Tarłów w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VII. INFORMACJA O ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU, ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ TARŁÓW

Dotychczas nie było realizowane zadanie w tym zakresie.

VIII. ZASTRZEŻENIA OGŁASZAJĄCEGO:

1. organizator zastrzega sobie prawo do jego odwołania bez podania przyczyny oraz do wydłużenia terminu składania ofert czy terminu rozstrzygnięcia,
2. organizator zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu.

1. Termin realizacji zadania: konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja kończy się nie później niż w dniu 31.12.2021 r.
2. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.
3. Realizacja zadania winna być prowadzona z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.
4. Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.
5. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć do Urzędu Gminy Tarłów sprawozdanie końcowe. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy (czyli rok kalendarzowy).
6. Wójt Gminy Tarłów na wniosek oferenta może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w zakresie realizacji zadania wybranego do dofinansowania, w tym dokonania zmian w stosunku do założeń merytorycznych oraz zakresu rzeczowego – pod warunkiem zachowania ogólnej zgodności zadania z celem i zakresem konkursu.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia **07.06.2021 r. do godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Tarłów, ul. Rynek 2, 27-515 Tarłów lub przesłać pocztą. W przypadku przesłania pocztą decyduje data stempla pocztowego.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie; koperta powinna być następująco opisana: nazwa i adres podmiotu, nazwa zadania określonego w konkursie (**Pomoc żywnościowa dla najuboższych mieszkańców Gminy Tarłów**)
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Zadania konkursowe muszą stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi celami i weryfikowalnymi rezultatami. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej i ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Tarłów:
 - 1) **kryteria formalne:**
 - a) Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert.
 - b) Wszystkie niezbędne pola oferty są właściwie wypełnione.
 - c) Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
 - d) Oferta jest kompletna, złożona na właściwym formularzu.
 - e) Oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby.
 - f) Oferta realizuje zadania określone w konkursie.

- podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),
- d. aktualny odpis lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (akceptowalny jest także wydruk z bazy elektronicznej z Krajowego Rejestru Sądowego), a w przypadku podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby.

8. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.

10. Zasady uzupełniania ofert:

- a) podmioty, o których mowa w pkt. III. 5, których oferty będą posiadały braki formalne zostaną wezwane do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia,
- b) wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane na piśmie za potwierdzeniem odbioru lub wysłane listem poleconym z potwierdzeniem odbioru,
- c) termin na uzupełnienie oferty jest uważany za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie oferty wpłynie do sekretariatu Urzędu Gminy Tarłów.

Odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia podlegają oferty:

- złożone po terminie,
- złożone przez podmiot, dla którego zadania publiczne wymienione w ofercie nie są objęte jego celami statutowymi,
- złożone przez podmiot niewymieniony w pkt. III.5,
- które dotyczą pod względem merytorycznym, częściowo lub całkowicie, innych zadań niż objęte konkursem,
- złożone na innym formularzu niż wskazany w pkt. III. 7a.

11. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków jest możliwe jeśli dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 25%. Zmiany powyżej 25% danej pozycji kosztorysowej wymagają uprzedniej zgody Wójta Gminy Tarłów. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów realizacji zadania.

12. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Tarłów w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z wynikami oceny Komisji Konkursowej.

13. W konkursie na realizację zadania zostanie wybrana jedna oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Środki finansowe nie będą przyznawane na projekty realizowane w formie wsparcia, w których udział dotacji przekroczy 80% planowanych kosztów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

IX. KONSULTACJE MERYTORYCZNE:

Pomocy merytorycznej w zakresie zadań określonych w konkursie udzielają:

- a) Referat Administracji, Infrastruktury i Rozwoju Gminy, tel. 158385111.

WÓJT GMINY TARŁÓW

**WÓJT GMINY
TOMASZ KAMIŃSKI**

mgr Tomasz Kamiński