

**z dnia 23.01.2017r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla gimnazjum, szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Tarłów przez osoby prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.)

**Rada Gminy Tarłów uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla prowadzonych przez osoby prawne:

1. publicznego gimnazjum,
2. publicznych szkół podstawowych,
3. oddziały przedszkolne zorganizowane przy szkole podstawowej.

**§ 2.**

1. Publiczne gimnazjum oraz publiczne szkoły podstawowe otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Tarłów, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Tarłów.

2. Publiczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny na terenie gminy otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym na jednego ucznia ponoszonym przez najbliższą gminę (Józefów Nad Wisłą), z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Tarłów.

Gmina Tarłów co najmniej dwa razy w roku ustali na podstawie danych z gminy Józefów wysokość tej dotacji.

**§ 3.**

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej placówkę oświatową.
2. Wniosek o udzielenie dotacji rocznej z planowaną liczbą uczniów, służący zaplanowaniu kwoty dotacji w budżecie gminy, składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.
4. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę Tarłów, na podstawie art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty lub wpis do rejestru wydanych zezwoleń przez Gminę Tarłów na założenie publicznej szkoły.

#### § 4.

1. Osoba prowadząca placówkę oświatową składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Tarłów informację o faktycznej liczbie uczniów gimnazjum, szkoły podstawowej oraz oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.
2. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminach określonych w art. 80 ust. 3c i art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty na rachunek bankowy podmiotów wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2.

#### § 5.

1. Osoby prowadzące szkołę, gimnazjum, oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej, są obowiązane przekazywać do Urzędu Gminy Tarłów pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:
  - 1) kwartalne - w terminie do 15 dnia następnego miesiąca, po każdym kwartale,
  - 2) roczne - w terminie do 15 stycznia roku następnego,
  - 3) w przypadku gdy placówka oświatowa kończy działalność, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.
2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

#### § 6.

Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na cele określone w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

#### § 7.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Tarłów.
3. Kontrola obejmuje:
  - 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów oraz rozliczeniach dotacji,
  - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

4. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej placówki w dniach i godzinach jej pracy.
5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 3 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.
6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

#### § 8.

1. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem - zwrot tej dotacji następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
2. W przypadku likwidacji placówki oświatowej nierozliczona kwota dotacji podlega zwrotowi.

#### § 9.

Traci moc Uchwała Nr XIV/78/2011 Rady Gminy Tarłów z dnia 27 września 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Tarłów przez inne niż Gmina Tarłów osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

#### § 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarłów.

#### § 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*mgr Jarosław Giez*

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**WÓJT GMINY TARŁÓW**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na .....rok.**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

1) nazwa.....

2) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/ forma kształcenia:.....

3) adres i nr tel.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego lub numer i data zezwolenia na prowadzenie placówki oświatowej.....

4. Numer rachunku bankowego dotowanej placówki oświatowej:

.....

5. Planowana liczba uczniów w szkole w ..... roku,

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych
styczeń – sierpień		
wrzesień - grudzień		

6. Planowana liczba uczniów w gimnazjum w ..... roku,

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych
styczeń – sierpień		
wrzesień - grudzień		

7. Planowana liczba w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej w ..... roku,

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych
styczeń – sierpień		
wrzesień - grudzień		

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis)

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**

*Janusz Giez*  
mgr Janusz Giez

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)  
termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

**WÓJT GMINY TARŁÓW**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

**Aktualna liczba uczniów :**

- 1) w gimnazjum..... w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:.....
- 2) w szkole..... w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:.....
- 3) w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej..... w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis)

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
mgr *Jarosław Giez*

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIII/171/17  
Rady Gminy w Tarłowie  
z dnia 23 stycznia 2017r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**WÓJT GMINY TARŁÓW**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Tarłów.**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.....  
.....
2. Rozliczenie za okres:
  - 1) I kwartał.....roku,
  - 2) II kwartał.....roku,
  - 3) III kwartał.....roku,
  - 4) IV kwartał.....roku.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: ..... zł  
wykorzystana: ..... zł.
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, gimnazjum, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym:
		Liczba uczniów niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej placówki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki bieżące-wymienić:	
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.	
	<b>Razem:</b>	

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis)

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
*J.G.*  
**mgr Janusz Giez**