

Tarłów, dnia 01.12.2022 r.

znak sprawy: SG.2111.1.2022

## **OGŁOSZENIE O NABORZE**

### **I. Wójt Gminy Tarłów ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze**

1. Nazwa i adres jednostki:

**Środowiskowy Dom Samopomocy w Tarłowie**

ul. Rynek 2, 27-515 Tarłów.

2. Nazwa stanowiska:

**Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Tarłowie**

### **II. Niezbędne wymagania:**

1. Kandydatem może być osoba, która jest obywatelem polskim, obywatelem Unii Europejskiej, obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
2. Wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w domu oraz co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. Co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym, co najmniej trzyletni staż pracy w pomocy społecznej i co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku z bezpośrednim kontaktem z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
4. Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej.

5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
9. Znajomość przepisów prawnych (ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy)

### **III. Dodatkowe wymagania:**

1. Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi;
2. Bardzo dobra znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem jednostki;
3. Predyspozycje do pracy z osobami niepełnosprawnymi;
4. Znajomość zasad planowania, zarządzania i realizacji budżetu jednostki;
5. Doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu podobnych czynności;
6. Dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie i kreatywność;
7. Umiejętność pracy w sytuacjach stresowych;
8. Prawo jazdy kategorii B.

### **IV. Zakres wykonywanych zadań:**

1. Kierowanie Środowiskowym Domem Samopomocy, w tym organizowanie i nadzorowanie pracy jednostki;
2. Realizacja zadań wynikających ze statutu Środowiskowego Domu Samopomocy;
3. Przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej przy wydatkowaniu środków finansowych zaplanowanych na realizację zadań statutowych Środowiskowego Domu Samopomocy;
4. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na działalność Środowiskowego Domu Samopomocy;
5. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Środowiskowego Domu Samopomocy, decydowanie o warunkach ich pracy i płacy oraz pełnienie w stosunku do nich funkcji przełożonego;
6. Dbłość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w Środowiskowym Domu Samopomocy;

7. Opracowanie wymaganych przepisami prawa dokumentów dotyczących funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy oraz sporządzanie sprawozdań;
8. Współpraca ze środowiskiem lokalnym;
9. Współpraca z rodzinami i opiekunami uczestników oraz osobami pozostającymi w bliskiej realizacji z uczestnikami;
10. Pozyskiwanie oraz utrzymanie wymaganego stanu uczestników zajęć w Środowiskowym Domu Samopomocy;
11. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom oraz pracownikom Środowiskowego Domu Samopomocy;
12. Administrowanie mieniem wchodzącym w skład i będącym na wyposażeniu Środowiskowego Domu Samopomocy oraz ponoszenie odpowiedzialności za to mienie;
13. Wykonywanie innych poleceń służbowych ustalonych w umowie zgodnych z przepisami prawa i zakresem obowiązków.

**V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku urzędniczym:**

1. Miejsce pracy: Środowiskowy Dom Samopomocy w Tarłowie ul. Kleparz 1, 27-515 Tarłów;
2. Stanowisko: kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Tarłowie;
3. Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu;
4. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
5. Wynagrodzenie: ustalone na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 25 października 2021 r. (Dz. U. 2021.1960 tj.) oraz Zarządzenia Nr 187/2021 Wójta Gminy Tarłów z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

**VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia:**

W miesiącu październiku 2022 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Tarłowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

## **VII. Wymagane dokumenty**

1. List motywacyjny
2. Życiorys zawodowy (CV)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik do ogłoszenia.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
5. Kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy (świadczenia pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
6. Kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego składane tylko w przypadku nieposiadania obywatelstwa polskiego (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
7. Kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tylko w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnień wynikających z art.13a ustawy o pracownikach samorządowych (poświadczona za zgodność z oryginałem)
8. Oświadczenie kandydata o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych – wzór stanowi załącznik do ogłoszenia.
9. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – wzór stanowi załącznik do ogłoszenia.
10. Oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie – wzór stanowi załącznik do ogłoszenia.
11. Oświadczenie kandydata o nie poszlakowanej opinii – wzór stanowi załącznik do ogłoszenia.
12. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku objętym naborem – wzór stanowi załącznik do ogłoszenia.
13. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.

o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2021.289 tj.);

14. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie naboru dla kandydata – stanowi załącznik do ogłoszenia.
15. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
16. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ( na liście motywacyjnym i życiorysie zawodowym (CV).

List motywacyjny i życiorys zawodowy (CV) należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych ( innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko : kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Tarłowie. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą . Zapoznałem/am się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w procesie naboru”*

Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o końcowej selekcji kandydata i terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Wszelkie dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski – dokonane przez tłumacza przysięgłego.

### **VIII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów**

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 14 grudnia 2022 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Tarłów ul. Rynek 2 , 27-515 Tarłów w zaklejonych kopertach z dopiskiem ; „ Nabór na wolne stanowisko kierownicze w Środowiskowym Domu Samopomocy w Tarłowie – Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Tarłowie”.

Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż w zamkniętej kopercie lub wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu ( decyduje data wpływu do Urzędu ) nie będą rozpatrywane.

## **IX. Informacje dodatkowe**

1. Wójt zastrzega sobie prawo do odwołania naboru w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty wydawane są ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie trzech miesięcy od daty unieważnienia naboru.
3. Osoby które spełnia wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, będą informowane telefonicznie lub pisemnie o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru.
4. Oferty osób, które wpłynęły w związku z ogłoszonym naborem, nieodpowiadające wymogom formalnym mogą być osobiście odebrane przez kandydatów w terminie trzech miesięcy, po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Tarłów przez okres co najmniej 3 miesięcy.

.....

Podpis Wójta Gminy