

**UCHWAŁA NR LVIII/314/23
RADY GMINY W TARŁOWIE**

z dnia 20 lipca 2023 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.) Rada Gminy w Tarłowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy domowej w Gminie Tarłów.

2. Wójt Gminy Tarłów występuje do osób zarządzających podmiotami, o których mowa w art. 9 ust. 3, 3a lub 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej o wyznaczenie osób do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym, zwanym także "Zespołem", a następnie po uprzednim otrzymaniu pisemnej zgody tak wskazanych osób na prace w Zespole, podpisuje z tymi podmiotami porozumienie.

3. Wójt Gminy Tarłów w formie zarządzenia powołuje do składu Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, 3a ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw, imiennie wskazanych w porozumieniach zawartych przez Wójta Gminy Tarłów z wyżej wymienionymi podmiotami.

4. W skład Zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej, jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do Wójta Gminy w związku z zamieszkiwaniem na obszarze Gminy Tarłów żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową.

5. W skład Zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych podmiotów niż określone w art. 9a ust. 3-4 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw.

§ 2. 1. Wójt Gminy Tarłów odwołuje członka Zespołu:

- 1) na wniosek członka Zespołu,
- 2) na wniosek podmiotu, którego członek Zespołu jest przedstawicielem,
- 3) w przypadku skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego skutkuje koniecznością powołania nowego członka, przedstawiciela tego samego podmiotu. Podmiot wskazuje nowego przedstawiciela na członka Zespołu Interdyscyplinarnego, który powołany zostaje do Zespołu Interdyscyplinarnego w trybie określonym w § 1 pkt 3.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Gminy w Tarłowie Nr XIII/69/11 z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczególnych warunków funkcjonowania.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarłów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Janusz Giez

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1

Postanowienie ogólne

1. Uchwała ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Uchwała ustala szczegółowe warunki funkcjonowania grup diagnostyczno - pomocowych.
3. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele podmiotów działających na terenie Gminy Tarłów na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej oraz specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy domowej.
4. Osoby wchodzące w skład zespołu interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
5. Obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarłowie.

§ 2

Powoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Tarłów.
2. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Tarłów a podmiotami wchodzącymi w skład zespołu interdyscyplinarnego.
3. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
 - jednostki organizacyjnej pomocy społecznej
 - policji
 - oświaty
 - ochrony zdrowia
 - gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych
 - organizacji pozarządowych.
 - w skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej, jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową.
 - w skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi także kuratorzy sądowi

- w skład zespołu interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 3, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej
4. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego jest wybrany na pierwszym posiedzeniu zespołu wśród członków.

§ 3

Odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Członków zespołu interdyscyplinarnego odwołuje Wójt Gminy Tarłów.
2. Odwołanie członka zespołu interdyscyplinarnego następuje z chwilą:
 - zmiany miejsca zatrudnienia
 - naruszenia zasad współpracy
 - naruszenia zasady zaufania poufności i danych uzyskanych przy realizacji zadań
 - nie realizowania zadań zespołu
 - nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu zespołu interdyscyplinarnego
 - złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z pełnionej funkcji przez członka zespołu lub też przez podmiot wchodzący w skład zespołu interdyscyplinarnego.

§ 4

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej na terenie Gminy Tarłów.
3. Zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest tworzenie warunków umożliwiających realizację zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, w szczególności poprzez:
 - diagnozowanie problemu przemocy domowej na poziomie lokalnym,
 - inicjowanie działań profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych, mających na celu przeciwdziałanie przemocy domowej i powierzanie ich wykonania właściwym podmiotom,
 - inicjowanie działań w stosunku do osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową,
 - opracowanie projektu gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej,
 - rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,

- powoływanie grup diagnostyczno-pomocowych i bieżące monitorowanie realizowanych przez nie zadań,
 - monitorowanie procedury „Niebieskie Karty”
 - przekazywanie informacji, o której mowa w art. 9e ust. 3, oraz dokumentacji, o której mowa w art. 9c ust. 5a,
 - kierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową,
 - składanie, na wniosek grupy diagnostyczno-pomocowej, zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia, o którym mowa w art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2022 r. poz. 2151, 2311 i ...).
4. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego może złożyć każda instytucja z terenu gminy Tarłów, jak również osoba fizyczna za pośrednictwem przedstawiciela, będącego członkiem zespołu.
 5. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia składa się do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
 6. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie zespołu, bądź według miejsca zamieszkania ofiary-grupę roboczą współpracującą z zespołem interdyscyplinarnym.
 7. Posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku.
 8. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z członkami zespołu telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji.
 9. Miejscem spotkań zespołu interdyscyplinarnego jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie bądź siedziba wskazana przez przewodniczącego zespołu.
 10. Podczas posiedzeń zespołu interdyscyplinarnego następuje:
 - ustalenie diagnozy zgłoszonego problemu
 - ustalenie planu pomocy
 - podział zadań
 - ustalenie terminu wykonania zadania
 - monitoring działań
 - realizacja zadań ustawowych
 11. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań (ustalonych podczas posiedzenia zespołu) są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, stałej współpracy z osobą stosującą przemoc i osobą doznającą przemoc, analizowania zadań, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala przewodniczący zespołu w porozumieniu z członkami tegoż zespołu. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły z zachowaniem procesu wspierania osoby doznającej przemoc jak również osoby stosującej przemoc w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym.
 12. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego są w obowiązku realizację poszczególnych zadań sporządzać na piśmie.

13. Za termin zakończenia pracy zespołu pracy zespołu interdyscyplinarnego w indywidualnym przypadku uważa się moment usamodzielnienia ofiary przemocy domowej.
14. Ze spotkań zespołu interdyscyplinarnego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.
15. Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy diagnostyczno - pomocowe w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy domowej w indywidualnych przypadkach.

§ 5

Szczegółowe warunki funkcjonowania grup diagnostyczno - pomocowych

1. Członków grup diagnostyczno – pomocowych powołuje Wójt Gminy Tarłów.
2. Posiedzenia grup diagnostyczno – pomocowych odbywają się w zależności od potrzeb.
3. W skład grupy diagnostyczno – pomocowych wchodzi :
 - pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej
 - funkcjonariusz Policji
4. W sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc domową w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi także żołnierz Żandarmerii Wojskowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy udział żołnierza Żandarmerii Wojskowej nie jest możliwy, w skład grupy diagnostyczno-pomocowej może wchodzić inna osoba wskazana przez przełożonego osoby stosującej przemoc domową lub jej przełożony.
6. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:
 - pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
 - asystent rodziny;
 - nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
 - osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny;
 - przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.
 - w skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić pedagog, psycholog lub terapeuta, będący przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3
7. Do zadań grup diagnostyczno – pomocowych należy w szczególności:
 - 1) dokonanie, w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty”, oceny sytuacji domowej osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową;
 - 2) realizacja procedury „Niebieskie Karty” w przypadku potwierdzenia podejrzenia wystąpienia przemocy domowej, zwłaszcza w sytuacji wystąpienia ryzyka zagrożenia życia lub zdrowia;
 - 3) zawiadomienie osoby podejrzanej o stosowanie przemocy domowej o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” pod jej nieobecność;

- 4) realizacja działań w stosunku do osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową;
 - 5) występowanie do zespołu interdyscyplinarnego z wnioskiem o skierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programach korekcyjnoedukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową albo w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową;
 - 6) występowanie do zespołu interdyscyplinarnego z wnioskiem o złożenie zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia, o którym mowa w art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń;
 - 7) monitorowanie sytuacji osób doznających przemocy domowej, a także zagrożonych wystąpieniem przemocy domowej, w tym również po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”;
 - 8) zakończenie procedury „Niebieskie Karty”;
 - 9) dokumentowanie podejmowanych działań, stanowiących podstawę:
 - a) uznania braku zasadności wszczynania procedury „Niebieskie Karty”,
 - b) wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”;
 - 10) informowanie przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego o efektach podjętych działań w ramach procedury „Niebieskie Karty”.
8. Prace w grupach diagnostyczno – pomocowych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zespół interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
 9. Posiedzenie grup diagnostyczno – pomocowych odbywa się w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wpływu wniosku.
 10. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z członkami grup diagnostyczno – pomocowych telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji.
 11. Miejscem spotkań grup diagnostyczno – pomocowych jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie bądź siedziba wskazana przez przewodniczącego zespołu.
 12. Podczas posiedzeń grup diagnostyczno – pomocowych następuje:
 - ustalenie diagnozy zgłoszonego problemu
 - ustalenie planu pomocy
 - podział zadań
 - ustalenie terminu wykonania zadania
 - monitoring działań
 - realizacja zadań ustawowych
 10. Członkowie grup diagnostyczno – pomocowych odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań (ustalonych podczas posiedzenia zespołu) są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, stałej współpracy z osobą stosującą przemoc i osobą doznającą przemocy, analizowania zadań, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala Przewodniczący zespołu w porozumieniu z członkami tychże grup. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły z zachowaniem procesu wspierania osoby pokrzywdzonej jak

również osoby stosującej przemoc w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym.

11. Członkowie grup diagnostyczno – pomocowych są w obowiązku realizację poszczególnych zadań sporządzać pisemnie. Po okresie 9 miesięcy od daty pierwszego posiedzenia zespołu członkowie przesyłają do Przewodniczącego zespołu celem przeprowadzenia monitoringu w ramach prac zespołu.
12. Za termin zakończenia prac grup diagnostyczno – pomocowych w indywidualnym przypadku uważa się moment usamodzielnienia ofiary przemocy domowej.
13. Ze spotkań grupy diagnostyczno – pomocowych sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno – pomocowych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
2. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno – pomocowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać dane:
 - 1) osób doznających przemocy domowej:
 - a) imię i nazwisko oraz numer PESEL
 - b) imiona rodziców,
 - c) wiek,
 - d) adres miejsca zamieszkania lub pobytu,
 - e) numer telefonu lub adres poczty elektronicznej lub inny sposób kontaktu, jeżeli posiada,
 - f) informacje o stanie zdrowia,
 - g) informacje o nałogach,
 - h) informacje o skazaniach, orzeczeniach o ukaraniu, innych orzeczeniach wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym,
 - i) informacje o sytuacji rodzinnej,
 - j) informacje o sytuacji zawodowej i źródłach utrzymania,
 - k) informacje o sytuacji mieszkaniowej;
 - 2) innych osób wspólnie zamieszkujących lub wspólnie zamieszkujących i gospodarujących z osobą stosującą przemoc domową:
 - a) imię i nazwisko oraz numer PESEL,
 - b) stosunek pokrewieństwa z osobą stosującą przemoc domową,
 - c) wiek,
 - d) informacje o sytuacji zawodowej i źródłach utrzymania,
 - e) w przypadku dzieci dane szkoły i klasy, do której uczęszcza dziecko;
 - 3) osób stosujących przemoc domową:
 - a) imię i nazwisko oraz numer PESEL,
 - b) wiek,
 - c) stan cywilny,
 - d) adres miejsca zamieszkania lub pobytu,
 - e) numer telefonu lub adres poczty elektronicznej lub inny sposób kontaktu, jeżeli posiada,
 - f) stosunek pokrewieństwa z osobą doznającą przemocy domowej,
 - g) informacje o stanie zdrowia,
 - h) informacje o nałogach,

- i) informacje o skazaniach, orzeczeniach o ukaraniu lub innych orzeczeniach wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym,
 - j) informacje o sytuacji zawodowej i źródłach utrzymania
- 4) osób zgłaszających podejrzenie stosowania przemocy domowej oraz świadków przemocy domowej:
- a) imię i nazwisko,
 - b) adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer telefonu lub adres poczty elektronicznej lub inny sposób kontaktu, jeżeli posiada.
3. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno – pomocowych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym lub w grupach diagnostyczno – pomocowych.