

RADA GMINY
27-515 Tarłów

UCHWAŁA NR XIII/69/11
RADY GMINY W TARŁOWIE
z dnia 30 sierpnia 2011 roku

**w sprawie trybu i sposobu powołania i odwołania członków zespołu
interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego
funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o Przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 z 2005r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Tarłowie uchwala co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Tarłowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarłów.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Janusz Giez

RADA GMINY
27-515 Tarłów

UZASADNIENIE

do Uchwały NrXIII/69/11 Rady Gminy w Tarłowie
z dnia 30.08.2011r.

W związku z Ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29.07.2005 r. oraz jej nowelizacją od 2010 r., a także Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.01.2011 r. obligatoryjnym zadaniem Gminy jest powołanie zespołu interdyscyplinarnego celem realizacji działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Janusz Giez

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz
szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

§1

Postanowienie ogólne

1. Uchwała ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.
2. Uchwała ustala szczegółowe warunki funkcjonowania Grup Roboczych.
3. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele podmiotów działających na terenie Gminy Tarłów na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Osoby wchodzące w skład zespołu interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
5. Obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarłowie.

§ 2

Powoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy w Tarłowie.
2. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Tarłów a podmiotami wchodzącymi w skład Zespołu.
3. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
 - jednostki organizacyjnej pomocy społecznej
 - gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych
 - policji
 - oświaty
 - ochrony zdrowia
 - organizacji pozarządowej
 - podmiotów działających na terenie Gminy Tarłów na rzecz przeciwdziałania przemocy
4. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego jest wybrany na pierwszym posiedzeniu zespołu wśród członków.

§ 3

Odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Członków zespołu interdyscyplinarnego odwołuje Wójt Gminy Tarłów.
2. Odwołanie członka zespołu interdyscyplinarnego następuje z chwilą: zmiany miejsca zatrudnienia
naruszenia zasad współpracy
naruszenia zasady zaufania poufności i danych uzyskanych przy realizacji zadań,

- nie realizowania zadań zespołu
- 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu zespołu interdyscyplinarnego w ciągu roku kalendarzowego
- złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z pełnionej funkcji przez członka zespołu lub też przez podmiot wchodzący w skład zespołu interdyscyplinarnego.

§ 4

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym systemie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Tartów.
3. Zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań członków zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie; w szczególności poprzez:
 - diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie
 - podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku
 - inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie
 - rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym
 - inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie
4. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego (zał. Nr 1) może złożyć każda instytucja z terenu gminy Tartów, jak również osoba fizyczna za pośrednictwem przedstawiciela, będącego członkiem zespołu
5. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia składa się do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
6. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie zespołu, bądź wg miejsca zamieszkania ofiary-grupę roboczą współpracującą z zespołem interdyscyplinarnym.
7. Posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku. W sytuacjach nagłych posiedzenie zespołu odbywa się w trybie natychmiastowym (2 dni od daty wpływu wniosku).
8. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z członkami zespołu telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji.
9. Miejscem spotkań zespołu interdyscyplinarnego jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Tartowie bądź siedziba wskazana przez przewodniczącego zespołu.
10. Podczas posiedzeń zespołu interdyscyplinarnego następuje:
 - ustalenie diagnozy zgłoszonego problemu
 - ustalenie planu pomocy
 - podział zadań
 - ustalenie terminu wykonania zadania
 - monitoring działań
 - realizacja zadań ustawowych

11. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań (ustalonych podczas posiedzenia zespołu) są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, stałej współpracy ze sprawcą i ofiarą przemocy, analizowania zadań, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala przewodniczący zespołu w porozumieniu z członkami tegoż zespołu. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły z zachowaniem procesu wspierania osoby pokrzywdzonej jak również sprawcy przemocy w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym.
12. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego są w obowiązku realizację poszczególnych zadań sporządzać na wniosku (zał. Nr 2). Powyższy załącznik po okresie 6 miesięcy od daty pierwszego posiedzenia zespołu członkowie przesyłają do przewodniczącego zespołu celem przeprowadzenia monitoringu działań w ramach prac zespołu (zał. Nr 3).
13. Za termin zakończenia pracy zespołu interdyscyplinarnego w indywidualnym przypadku uważa się moment usamodzielnienia ofiary przemocy domowej.
14. Ze spotkań zespołu interdyscyplinarnego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.
15. Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

§ 5

Szczegółowe warunki funkcjonowania Grup roboczych

1. Członków grup roboczych powołuje Wójt Gminy Tartów
2. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w zależności od potrzeb
3. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:
 - jednostki organizacyjnej pomocy społecznej
 - gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych
 - policji,
 - oświaty
 - ochrony zdrowia
 - specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie
4. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:
 - opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach,
 - monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy
 - dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
5. Prace w grupach roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zespół interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących

- w indywidualnych przypadkach.
6. Posiedzenie grup roboczych odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku. W sytuacjach nagłych posiedzenie grupy roboczej odbywa się w trybie natychmiastowym (2 dni od daty wpływu wniosku).
 7. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z członkami grup roboczych telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji.
 8. Miejscem spotkań grup roboczych jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie bądź siedziba wskazana przez przewodniczącego zespołu.
 9. Podczas posiedzeń grup roboczych następuje:
 - ustalenie diagnozy zgłoszonego problemu
 - ustalenie planu pomocy
 - podział zadań
 - ustalenie terminu wykonania zadania
 - monitoring działań
 - realizacja zadań ustawowych
 10. Członkowie grup roboczych odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań (ustalonych podczas posiedzenia zespołu) są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, stałej współpracy ze sprawcą i ofiarą przemocy, analizowania zadań, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala przewodniczący zespołu w porozumieniu z członkami tychże grup. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły z zachowaniem procesu wspierania osoby pokrzywdzonej jak również sprawcy przemocy w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym.
 11. Członkowie grup roboczych są w obowiązku realizację poszczególnych zadań sporządzać na wniosku (zał. Nr 2). Powyższy załącznik po okresie 6 miesięcy od daty pierwszego posiedzenia zespołu członkowie przesyłają do przewodniczącego zespołu celem przeprowadzenia monitoringu działań w ramach prac zespołu (zał. Nr 3).
 12. Za termin zakończenia prac grup roboczych w indywidualnym przypadku uważa się moment usamodzielnienia ofiary przemocy domowej.
 14. Ze spotkań grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
2. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie

i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące : stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaranie, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym ,bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

3. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym lub w grupach roboczych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
mgr Józef Giez