

ZP.8/2026

Zamawiający:

Gmina Tarłów

ul. Rynek 2

27-515 Tarłów

NIP 8631589182

tel. 15 8385111, fax 158385120

e-mail: gmina@tarlow.pl

adres strony internetowej <http://bip.tarlow.pl>

Zapytanie ofertowe

Gmina Tarłów zaprasza do złożenia oferty w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie podlega przepisom Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170.000 zł na zadanie **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. Nadbudowa i przebudowa budynku hydroforni w Julianowie**

1.Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. Nadbudowa i przebudowa budynku hydroforni w Julianowie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1.

2.Termin wykonania zamówienia

2.1.Termin wykonania zamówienia: do 31.07.2026 r.

3. Warunki realizacji zamówienia

3.1. Płatność nastąpi w terminie 30 dni po dostarczeniu faktury licząc od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury.

4. Osoba do kontaktów

4.1.W sprawie przedmiotu zamówienia: Katarzyna Minkina Tel. 158385111 wewn. 26 email: monika.siepietowska@tarlow.pl

5.Opis sposobu przygotowania oferty

5.1.Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

5.2.Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

5.3.Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

5.4.Oferta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczęcią imienną.

5.5. Oferta powinna zawierać dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane wraz z aktualnym zaświadczeniem o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w opracowaniu dokumentacji projektowej osób posiadających uprawnienia

budowlane do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych w niezbędnych specjalnościach

5.5. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) Wypełniony i podpisany druk ofert cenowej – załącznik nr 4
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5.

6. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

6.1. Ofertę proszę przesłać pocztą, pocztą elektroniczną lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Tarłowie, ul. Rynek 2, 27-515 Tarłów, lub emailem **gmina@tarlow.pl** (Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: Nadbudowa i przebudowa budynku hydroforni w Julianowie Ofertę należy złożyć do dnia **05 czerwca 2026r. do godz. 10.00**. Jeżeli oferta będzie złożoną za pomocą poczty, na kopercie należy umieścić napis: Nadbudowa i przebudowa budynku hydroforni w Julianowie

6.2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

6.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6.4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wybranego wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy powiadomimy telefonicznie.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

7.1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

7.2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

7.3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

8. Kryteria oceny ofert

8.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %

8.2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

8.3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.

8.4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

8.6. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

9. Składanie ofert dodatkowych.

9.1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9.2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

10.1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

10.2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10.3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

11. Podstawa nieudzielenia zamówienia

11.1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.

11.2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

11.3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale IX, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

11.4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

11.5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12. Informacje dodatkowe

12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.

12.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert powźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.

12.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

12.4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty złożone na sekretariat lub przesłane na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym.

ZATWIERDZAM

**Wójt Gminy Tarłów
Tomasz Kamiński**

Załączniki;

1. opis przedmiotu zamówienia

2. druk formularza ofertowego

3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu