

ZP.9/2026

Tarłów, dn. 22.06.2026 r.

Zamawiający:

Gmina Tarłów,

ul. Rynek 2, 27-515 Tarłów

NIP 8631589182

[www.bip.tarlow.pl](http://www.bip.tarlow.pl)

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **„Transport i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych w postaci materiałów zawierających azbest”**

Zapytanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2025 r. , poz. 1165 ze zm.) dotyczy udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych.

#### **1) Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na załadunku, transporcie i przekazaniu do unieszkodliwienia na składowisko odpadów niebezpiecznych wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Tarłów. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru wynosi 70 Mg, zgodnie z wnioskami właścicieli , którzy są ostatecznymi odbiorcami korzyści wynikających z Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz którym Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wypłaciła i rozliczyła środki na realizację w/w przedsięwzięcia. Masę wyrobów zawierających azbest obliczono przy założeniu, że średnia masa 1 m<sup>2</sup> płyty azbestowo-cementowej waży do 15,05 kg.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia o którym mowa wyżej, ze względu na fakt, iż podane ilości wyrobów zawierających azbest określone zostały w sposób szacunkowy.

#### **2) Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: do 14.08.2026 r.

#### **3) Warunki realizacji zamówienia**

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości, z których mają zostać usunięte wyroby zawierające azbest. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z właścicielami nieruchomości terminów odbioru zgromadzonych na nieruchomościach wyrobów zawierających azbest.
2. Załatwienie wszystkich formalności i pokrycie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy usługi.
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Zakończenie prac na nieruchomości udokumentowane będzie protokołem odbioru sporządzonym dla każdej nieruchomości pomiędzy Właścicielem posesji a Wykonawcą oraz Przedstawicielem Gminy.
5. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu:
  - wydruki kart przekazania odpadów na składowisko z systemu BDO, potwierdzających ilość unieszkodliwionych odpadów w Mg,
  - oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania robót i oczyszczeniu terenu z azbestu,
  - protokół odbioru sporządzony dla każdej nieruchomości, podpisanym przez Właściciela nieruchomości oraz Wykonawcę, potwierdzającym ilości wywiezionych z nieruchomości wyrobów zawierających azbest ( w m<sup>2</sup>, Mg),

#### **4) Osoba do kontaktów**

W sprawie przedmiotu zamówienia: Barbara Firlej Tel. 15 8385111 wew. 24.

#### **5) Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

Zamawiający ma prawo żądać od Oferenta dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w załącznikach przedkładanych celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oceny poszczególnych kryteriów.

5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli oferta składana będzie przez Wykonawcę w postaci elektronicznej, z uwagi na konieczność opatrzenia jej niezbędnymi podpisami i pieczęciami, musi zostać złożona w postaci skanu/skanów poszczególnych dokumentów wchodzących w jej skład. Dokumenty powinny być załączone w formacie PDF– czytelny skan

7. Do oferty należy załączyć:

- a. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący zał. Nr 1 do Zapytania Ofertowego,
- b. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie transportu odpadów o kodach 17 06 01, 17 06 05,
- c. Umowa z zarządzającym składowiskiem odpadów niebezpiecznych, bądź inny dokument potwierdzający przyjęcie do unieszkodliwienia na stałe (nie na magazynowanie) odpadów zawierających azbest na składowisko w okresie realizacji zamówienia przewidzianej ilości odpadów zawierających azbest.

Wskazane dokumenty i oświadczenia mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **6) Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę**

1. Ofertę proszę złożyć do dnia **02.07.2026** r. do godz. **10:00** w jednym z trzech możliwych sposobów określonych przez Zamawiającego:

- a) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Tarłowie ul. Rynek 2, 27-515 Tarłów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Transport i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych w postaci materiałów zawierających azbest”;
  - b) drogą elektroniczną na adres mailowy: [gmina@tarlow.pl](mailto:gmina@tarlow.pl). Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: „Transport i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych w postaci materiałów zawierających azbest”;
  - c) listem/przesyłką kurierską na adres Zamawiającego: Gmina Tarłów, ul. Rynek 2, 27-515 Tarłów z danymi wykonawcy zapisanymi w lewym górnym rogu koperty oraz dopiskiem zawartym pod adresem Zamawiającego: „Transport i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych w postaci materiałów zawierających azbest”;
2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
  3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### 7) Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

#### 8) Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

#### 9) Składanie ofert dodatkowych.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### 10) Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

#### **11) Podstawa nieudzielenia zamówienia**

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale 9, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **12) Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty złożone na sekretariat lub przesłane na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym.

Zatwierdził: