

Zamawiający:

Gmina Tarłów

ul. Rynek 2,

27-515 Tarłów

NIP 8631589182

Tel.: 158385111

e-mail: gmina@tarlow.pl

adres strony internetowej www.tarlow.pl

Zapytanie ofertowe

Gmina Tarłów zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie: pn:., **Podcinanie gałęzi wystających nad drogami gminnymi do wysokości 3m wraz z ich rozdrobnieniem na długości około 30 km na terenie Gminy Tarłów** , którego wartość nie podlega przepisom Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz.U. z 2026 r. poz. 793) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170.000 zł.

1) Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia.

1. Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie podcięcia gałęzi drzew **wystających nad drogami gminnymi do wysokości 3m wraz z ich rozdrobnieniem na długości około 30 km na terenie Gminy Tarłów na odcinkach dróg wskazanych przez Zamawiającego.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

2) Termin wykonania zamówienia

do dnia do 20.08.2026 r.

3) Warunki realizacji zamówienia

1.Wykonawca winien dysponować odpowiednią wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego i terminowego zrealizowania przedmiotu umowy.

3. Wskazana w ofercie cena ryczałtowa obejmuje wszystkie elementy zarówno przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte, zaś niezbędne do należytego wykonania całości zadania.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w momencie zawarcia umowy nie przewidział kosztów prac.
5. Płatność nastąpi po zrealizowaniu całego zadania .
6. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.
8. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru robót.

4) Osoba do kontaktów

W sprawie przedmiotu zamówienia: Stanisław Minkina Tel (15) 8385111 wew 21.

5) Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

Zamawiający ma prawo żądać od Oferenta dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w załącznikach przedkładanych celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oceny poszczególnych kryteriów.

5. Jeżeli oferta składana będzie przez Wykonawcę w postaci elektronicznej, z uwagi na konieczność opatrzenia jej niezbędnymi podpisami i pieczęciami, musi zostać złożona w postaci skanu/skanów poszczególnych dokumentów wchodzących w jej skład.

Dokumenty powinny być załączone w formacie PDF– czytelny skan. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy– zgodnie z załącznikiem nr 1
- 2) kserokopia aktualnego wpisu do właściwego rejestru
- 3) kosztorys ofertowy
- 4) podpisana klauzula informacyjna z art.13 RODO

7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

8. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego; Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy.

6) Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

1. Ofertę proszę złożyć do dnia **29 lipca 2026r. do godz. 10:00** w jednym trzech możliwych sposobów określonych przez Zamawiającego

a) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Tarłowie ul. Rynek 2, 27-515 Tarłów w zamkniętej kopercie z dopiskiem (**Oferta dot. podcinanie gałęzi wystających nad drogami gminnymi.**

b) drogą elektroniczną na adres mailowy: gmina@tarlow.pl. Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: (**podcinanie gałęzi wystających nad drogami gminnymi.**

c) listem/przesyłką kurierską na adres Zamawiającego: Gmina Tarłów, ul. Rynek 2, 27-515 Tarłów z danymi wykonawcy zapisanymi w lewym górnym rogu koperty oraz dopiskiem zawartym pod adresem Zamawiającego: **podcinanie gałęzi wystających nad drogami gminnymi.**

2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. W przypadku zainteresowania prosimy o złożenie oferty cenowej, wykorzystując druk formularza ofertowego zał. nr 1.

5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do każdego oferenta pocztą oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wybranego wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy powiadomimy telefonicznie.

7) Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena oferty powinna obejmować cały koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym uwzględnione winny być koszty projektu czasowej organizacji ruchu, materiałów oraz wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

8) Kryteria oceny ofert

- cena oferty brutto 60 pkt.

-termin płatności faktury 40 pkt.

przy czym 14 dni to 20 pkt a każde kolejne 7 dni to 10 pkt do 28 dni.,

9) Składanie ofert dodatkowych.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10) Okoliczności, w których oferent złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

11) Podstawa nieudzielenia zamówienia

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.

2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 9, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

12) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

3. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty złożone na sekretariat lub przesłane na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym.

Załączniki;

1. druk formularza ofertowego
2. klauzula informacyjna

Zatwierdzam
Wójt Gminy Tarłów
Tomasz Kamiński