

RADA GMINY  
27-515 Tarłów

**UCHWAŁA NR XLIX/294/14**  
**RADY GMINY w TARŁOWIE**  
**z dnia 30 kwietnia 2014 r.**

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych  
na terenie Gminy Tarłów.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2, w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późniejszymi zmianami).

Rada Gminy w Tarłowie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Tarłów, określa się w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarłów.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

mgr Janusz Góra



Projekt „WSPÓŁPRACA DROGĄ DO AKTYWNEJ DEMOKRACJI”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLIX/284/14  
Rady Gminy w Tartowie z dnia 30.04.2014 r.

## PROCEDURA PROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH W GMINIE TARŁÓW

### & 1.

#### Definicja konsultacji społecznych

1. **Konsultacje społeczne** to proces, w którym przedstawiciele władz przedstawiają organizacjom pozarządowym, mieszkańcom i ich przedstawicielom swoje plany dotyczące np. aktów prawnych (ich zmiany lub uchwalania nowych), inwestycji lub innych przedsięwzięć, które będą miały wpływ na ich życie codzienne. Konsultacje nie ograniczają się jednak tylko do przedstawienia tych planów, ale także do wysłuchania opinii na ich temat, ich modyfikowania i informowania o ostatecznej decyzji. Konsultacje społeczne to sposób uzyskiwania opinii, stanowisk, propozycji itp. od instytucji i osób, których w pewien sposób dotkną, bezpośrednio lub pośrednio, skutki proponowanych przez administrację działań. Podstawową cechą należycie przeprowadzonych konsultacji społecznych jest fakt, że uzyskanie opinii zainteresowanych podmiotów jest świadomym celem organu administracji, który decyduje się na przeprowadzenie konsultacji. Zamiar ten powinien być wyrażony w taki sposób, by jasnym było, że proces partycypacji społecznej nie służy jedynie poinformowaniu lub, że jest zaproszeniem do negocjacji. Rzeczywistym celem konsultacji jako elementu dialogu społecznego jest dotarcie do możliwie szerokiego grona odbiorców i chęć zapoznania się z jego opiniami, w konsekwencji prowadzące do podniesienia jakości proponowanych rozwiązań i optymalizacji podejmowanych decyzji.
2. Ilekroć w procedurach jest mowa o:
  - a) **Organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć wszystkie podmioty, które nie są organami lub jednostkami podległymi administracji publicznej (rządowej i samorządowej) oraz których działalność nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku – zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 03.96.873)
  - b) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Tartów;
  - c) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Tartów;





Projekt „WSPÓŁPRACA DROGĄ DO AKTYWNEJ DEMOKRACJI”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Tartów;
- e) **Wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tartów;

## **& 2.**

### **Zasady ogólne**

1. W konsultacjach społecznych mogą wziąć udział, w zależności od przedmiotu konsultacji:
  - a) wszyscy mieszkańcy Gminy Tartów posiadający w dniu przeprowadzenia konsultacji społecznych czynne prawo wyborcze;
  - b) określona grupa społeczna mieszkańców, której dotyczy przedmiot konsultacji społecznych;
  - c) organizacje pozarządowe mające swoją siedzibę na terytorium Gminy Tartów;
  - d) przedsiębiorstwa/określone podmioty z regionu;
  - e) mieszkańcy sołectw jeśli sprawa dotyczy jego obszaru;
  - f) inni uczestnicy, których interes wiąże się z przedmiotem konsultacji społecznych;
2. Przeprowadzenie konsultacji społecznych poprzedzone jest przygotowaniem przez wójta Gminy Tartów (wewnątrz Urzędu Gminy), polegającym w szczególności na:
  - a) wyznaczeniu osoby koordynującej i odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji społecznych (w Urzędzie Gminy), wraz z ewentualnym wyznaczeniem osób do pomocy,
  - b) zaplanowaniu procesu konsultacji społecznych, a w szczególności przygotowaniu harmonogramu konsultacji społecznych, zaplanowanie budżetu,
  - c) zaplanowanie formy i sposobu przeprowadzenia konsultacji społecznych,
  - d) dobór uczestników konsultacji społecznych.
3. Konsultacje społeczne powinny być przeprowadzane, w miarę możliwości, na etapie tworzenia założeń do konsultowanego projektu lub prac nad wstępną wersją konsultowanego projektu. W przypadku inwestycji, konsultacje powinny być przeprowadzane na etapie przygotowań do rozpoczęcia inwestycji.
4. Przeprowadzenie konsultacji społecznych powinno być poprzedzone akcją informacyjną o konsultacjach społecznych, przeprowadzoną co najmniej na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem konsultacji społecznych. Ogłoszenie informacyjne w tym przedmiocie powinno zawierać co najmniej przedmiot konsultacji, formę, sposób, miejsce prowadzenia i termin konsultacji.
5. Ogłoszenie o konsultacjach Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
  - a) na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy;
  - b) na tablicach informacyjnych w sołectwach na terenie gminy;
  - c) na stronie internetowej gminy;





Projekt „WSPÓŁPRACA DROGĄ DO AKTYWNEJ DEMOKRACJI”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

d) na stronie konsultacji społecznych [www.konsultacje.tarlow.pl](http://www.konsultacje.tarlow.pl).

6. Konsultacje społeczne przeprowadzane są w celu:

- a) Opiniowania przez organizacje pozarządowe i/lub mieszkańców spraw istotnych dla gminy,
- b) Działań na rzecz rozwoju lokalnej inicjatywy,
- c) Podejmowaniu, rozwijaniu oraz ulepszaniu współpracy pomiędzy organami Gminy a jej mieszkańcami i jej przedstawicielami,
- d) Gromadzenie, analizowanie opinii, propozycji, uwag pozyskanych w określonej sprawie w celu wypracowania najlepszych rozwiązań w danej sprawie,
- e) Identyfikowanie potrzeb uczestników procesu konsultacyjnego oraz podejmowanie działań mających na celu ich zaspokojenie poprzez zwiększenie aktywności społecznej w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- f) Umożliwienie organizacjom pozarządowym i/lub mieszkańcom Gminy aktywnego uczestnictwa w procesach podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na ich codzienne życie w lokalnej społeczności,

7. Określając cel konsultacji należy określić:

- a) jeden cel główny
- b) co najmniej dwa cele szczegółowe

8. Konsultacje społeczne przeprowadza się w co najmniej dwóch z poniższych form:

- a) Debat publicznych – tj. spotkań z organizacjami pozarządowymi i/lub mieszkańcami;
- b) Pisemne zbieranie uwag – formularz zgłaszania uwag załącznik nr 5 do procedur;
- c) Elektroniczne zbieranie uwag – formularz zgłaszania uwag załącznik nr 5 do procedur;
- d) Zbieranie uwag w punkcie konsultacyjnym - formularz zgłaszania uwag załącznik nr 5 do procedur;
- e) Grupy robocze – będące ustrukturyzowaną pracą grupy osób, prowadzącą do wypracowania propozycji rozwiązań;
- f) Ankiety samodzielnie wypełniania przez respondentów, w szczególności wypełniane przy użyciu Internetu;
- g) Grupy fokusowe – dyskusja grupowa polegająca na zebraniu opinii od uczestników konsultacji,
- h) Wywiadów indywidualnych – dyskusja indywidualna z uczestnikiem konsultacji polegająca na zebraniu opinii o przedmiocie konsultacji;
- i) Innych niż określone w pkt. a –h, wynikających ze specyfiki konsultacji.





Projekt „WSPÓLPRACA DROGĄ DO AKTYWNEJ DEMOKRACJI”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

### **& 3.**

#### **Zakres tematyczny konsultacji społecznych**

Procedura konsultacji obszarów i zadań realizowanych przez Gminę Tartów dotyczy:

1. Konsultacje społeczne obligatoryjnych wynikających z przepisów prawa, w szczególności z następujących ustaw:
  - a) Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (Dz. U. 2001 nr 142 poz. 1591) w zakresie:
    - tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia gmin oraz ustalania ich granic,
    - nadawania gminie lub miejscowości statusu miasta i ustalania jego granic,
    - ustalania i zmiany nazwy gmin oraz siedziby ich władz,
    - tworzenia i znoszenia jednostki pomocniczej (osiedla, sołectwa).
  - b) Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. 2003 nr 96 poz. 873) w zakresie:
    - obowiązku konsultowania przez władze gminy projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących organizacji pozarządowych. Odrębna uchwała reguluje treść i zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
  - c) obowiązku konsultowania aktów prawnych ze sfery zadań publicznych z radami działalności pożytku publicznego (w przypadku ich utworzenia przez gminę).
  - d) Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 roku (Dz. U. 2003 nr 80 poz. 717) w zakresie konsultowania przez organ samorządu gminnego z mieszkańcami gminy studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
  - e) Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. 2004, Nr 64. poz. 593, ze zm.) w zakresie konsultacyjnej formy opracowywania i realizacji gminnej i powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych.
  - f) Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001 ) w zakresie konsultacyjnego trybu opracowywania przez samorząd powiatu planu działań instytucji rynku pracy. Dotyczy to także dialogu społecznego i partnerstwa lokalnego na rynku pracy.
  - g) Ustawa z 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2008, Nr 199, poz. 1227) w zakresie zapewnienia możliwości udziału





Projekt „WSPÓLPRACA DROGĄ DO AKTYWNEJ DEMOKRACJI”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

społeczeństwa przed wydaniem decyzji objętych zakresem ustawy lub ich zmianą oraz przed przyjęciem dokumentów objętych zakresem ustawy lub ich zmianą.

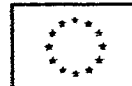
2. Konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla Gminy dotyczących zadań i działań istotnych dla organizacji pozarządowych i/lub mieszkańców.
3. Procedury o których mowa w ust. 1, stosuje się do przedsięwzięć, dla których tryb konsultacji nie został określony w odrębnych przepisach.

#### **& 4.**

#### **Inicjowanie konsultacji**

1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzane z inicjatywy:
  - a) Wójta;
  - b) rady gminy;
  - c) grupy co najmniej 20% mieszkańców całej Gminy Tartów lub mieszkańców terenu danego/danych sołectw obszaru Gminy Tartów. (ilość mieszkańców ustala się na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym przeprowadzone mają być konsultacje);
  - d) co najmniej trzech organizacji pozarządowych lub innych podmiotów działających na terenie Gminy, w zakresie sfery zadań publicznych;
  - e) co najmniej trzech przedstawicieli określonego środowiska społecznego, zawodowego lub branżowego z terenu Gminy;
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych procedur, które uprawnione podmioty składają do Wójta.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien określać:
  - a) Imię i nazwisko lub nazwę inicjatorów konsultacji,
  - b) Przedmiot i zasięg konsultacji,
  - c) Propozycje terminu konsultacji,
  - d) Proponowana formę konsultacji,
  - e) Uzasadnienie potrzeb przeprowadzenia i cel konsultacji,
  - f) Dane kontaktowe i osobę upoważnioną do kontaktu.
4. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych zgłoszony został z inicjatywy mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 3, wniosek powinien zawierać również, listę osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, zawierającą następujące dane osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, podpis oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych dla potrzeb niezbędnych dla





Projekt „WSPÓLPRACA DROGĄ DO AKTYWNEJ DEMOKRACJI”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

realizacji procesu konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku, Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Na każdej z ponumerowanych stron listy osób popierających wnioski o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien być umieszczony zapis określający przedmiot konsultacji.

5. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, zgłoszony z inicjatywy mieszkańców, nie spełnia wymogów formalnych, wójt, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, wzywa osoby upoważnione we wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych do kontaktów, do uzupełnienia braków formalnych wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Wezwanie powinno zawierać wskazanie braków formalnych wniosku uniemożliwiających nadanie mu dalszego biegu.
6. Wniosek, którego braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.
7. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje wójt w formie zarządzenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych procedur, informując o sposobie rozstrzygnięcia wniosku osoby upoważnione we wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych do kontaktów. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych zgłoszony z inicjatywy mieszkańców powinien zostać rozpoznany w terminie miesiąca od dnia wpływu poprawnego pod względem formalnym wniosku. Odmowa przeprowadzenia konsultacji wymaga uzasadnienia na piśmie.
8. Ogłoszenie konsultacyjne stanowiące załącznik nr 4 do niniejszych procedur, winno zawierać :
  - a) Informację o podstawie prawnej prowadzenia konsultacji społecznych
  - b) Informację o terminie prowadzenia konsultacji społecznych
  - c) Informację o miejscu prowadzenia konsultacji
  - d) Informację o trybie i zasadach prowadzenia konsultacji
  - e) Informację o uczestnikach i temacie konsultacji
  - f) Informację o udostępnieniu raportu z konsultacji.

**& 5.**

**Tryb prowadzenia konsultacji**

1. Podstawą prowadzenia konsultacji społecznych w Tarłowie jest Uchwała Nr ..... Rady Gminy w Tarłowie z dnia ..... w sprawie zasad ..... i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Tarłów
2. Wójt jest zobowiązany zapewnić odpowiednią opiekę merytoryczną i organizacyjną nad prowadzonymi konsultacjami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia.





Projekt „WSPÓLPRACA DROGĄ DO AKTYWNEJ DEMOKRACJI”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Konsultacje powinny trwać nie krócej niż 14 dni kalendarzowych. W zależności od przyjętych metod konsultacji, czas ich trwania może zostać wydłużony. W wyjątkowych sytuacjach Wójt może skrócić minimalny okres konsultacji.
4. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących w nich udział.
5. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organu Gminy podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami społecznymi.
6. Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych ponosi Gmina.

**& 6.**

**Ocena i ewaluacja konsultacji**

1. Po zakończeniu procesu konsultacji wyznaczona osoba przez Wójta sporządza raport z przebiegu konsultacji.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:
  - a) Przedmiot i cel konsultacji,
  - b) Przebieg akcji informacyjnej,
  - c) Zestawienie uwag, które wpłynęły w procesie konsultacyjnym z informacją o przyjęciu lub przyczynie odrzucenia uwagi,
  - d) Opis form prowadzonych konsultacji z zawarciem wyników ich prowadzenia,
  - e) Wnioski i rekomendacje .
3. Raport, o którym mowa w ust. 1 i 2, winien być poddany do publicznej wiadomości w terminie 30 dni od daty zakończenia konsultacji na stronie internetowej [www.konsultacje.tarlow.pl](http://www.konsultacje.tarlow.pl) oraz dostępny w Urzędzie Gminy.
4. W sytuacji, gdy przedmiot konsultacji wymaga sporządzenia obszernego uzasadnienia, analiz, termin o którym mowa w ust. 3 Wójt może przedłużyć, podając powyższą informację wraz z uzasadnieniem tego terminu, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej [www.konsultacje.tarlow.pl](http://www.konsultacje.tarlow.pl)
5. Każdorazowo po zakończeniu procesu konsultacyjnego dokonuje się ewaluacji zrealizowanych konsultacji, w szczególności pod kątem:
  - a) Zastosowania właściwych form
  - b) Zastosowania właściwych metod
  - c) Zrozumiałości przekazywanych informacji
  - d) Dotarcia do właściwej grupy odbiorców
  - e) Pozyskania uwag do dokumentu
  - f) Przeznaczenia odpowiedniej ilości czasu na konsultacje







Projekt „WSPÓLPRACA DROGĄ DO AKTYWNEJ DEMOKRACJI”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- g) Efektów – uwzględnienia pozyskanych uwag w konsultowanym dokumencie.
6. Narzędziem do prowadzenia ewaluacji procesu konsultacyjnego stanowi ankieta ewaluacyjna stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszych procedur, która przeznaczona jest dla uczestników konsultacji społecznych.
  7. Raz w roku dokonuje się ewaluacji wszystkich procesów konsultacji organizowanych na terenie gminy przez Urząd Gminy.
  8. Po przeprowadzeniu ewaluacji pojedynczego procesu ewaluacji przygotowuje się sprawozdanie częściowe z ewaluacji, zawarte w nim rekomendacje należy uwzględnić w podejmowanych kolejnych procesach konsultacyjnych.
  9. Sprawozdanie całościowe ze wszystkich procesów konsultacyjnych w danym roku winno zawierać, w szczególności:
    - a) Informację o ilości sprawozdań częściowych
    - b) Informacje o wdrażaniu rekomendacji ze sprawozdań częściowych
    - c) Informacje o zaleceniach co do planowania przyszłych procesów konsultacyjnych
  10. Sprawozdanie całościowe przygotowuje się nie później niż 90 dni po zakończeniu okresu sprawozdawczego.
  11. W miarę posiadanych środków ewaluacji można dokonywać poprzez opracowane narzędzia przez specjalistów.
  12. Ewaluacji nie może dokonywać wyznaczony koordynator procesu konsultacji.

**Załączniki:**

1. *Wniosek o przeprowadzenie konsultacji*
2. *Decyzja w sprawie wniosku o przeprowadzenie konsultacji*
3. *Zarządzenie wójta w sprawie konsultacji*
4. *Ogłoszenie o konsultacjach społecznych*
5. *Formularz zgłaszania uwag*
6. *Ankieta ewaluacyjna*





Projekt „WSPÓLPRACA DROGĄ DO AKTYWNEJ DEMOKRACJI”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 1 do Procedur prowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Tarłów**

Imię i nazwisko lub nazwa inicjatora konsultacji społecznych .....

Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktów .

**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH  
NA TERENIE GMINY TARŁÓW**

Wnioskuje o przeprowadzenie konsultacji społecznych na terenie gminy Tarłów zgodnie z uchwałą  
..... Rady Gminy z dnia ..... w zakresie:

1. ....  
(należy określić przedmiot konsultacji)
2. ....  
(należy określić przedmiot konsultacji)

Powyższy proces konsultacyjny proponuję w terminie: od ..... do .....

Na obszarze .....  
(należy określić zasięg konsultacji np. sołectwo, gmina itp.)

Uczestnikami procesu konsultacyjnego będą .....  
(należy określić kto ma być adresatem konsultacji np. mieszkańcy, ngo itp.)

Proponowane konsultacje społeczne będą prowadzone w następujących formach:

- 1.....
- 2.....

Celem głównym przeprowadzenia konsultacji jest:

- 1.....

Celami szczegółowymi prowadzenia konsultacji są:

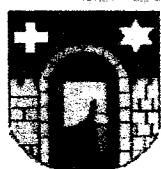
- 1.....
- 2.....

Zgodnie z celami konsultacji konsultacje wynikają z potrzeby.....

.....  
(należy określić potrzebę konsultacji społecznych)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis i/lub pieczęć inicjatora konsultacji)





Projekt „WSPÓLPRACA DROGĄ DO AKTYWNEJ DEMOKRACJI”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 2 do Procedur prowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Tarłów**

## **DEZYCYJA W SPRAWIE WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH NA TERENIE GMINY TARŁÓW**

W związku z wnioskiem złożonym w dniu ..... numer sprawy.....

Przez.....

Został on poddany ocenie zgodności:

**1. Formalnej (nałożyć wskazać prawidłową odpowiedź)**

- a) spełniona
- b) nie spełniona
- c) wzywam do uzupełnienia w zakresie.....

**2. Merytorycznej (nałożyć określić zgodność z procedurami):**

.....

.....

.....

.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis i/lub pieczęć osoby upoważnionej)





Projekt „WSPÓŁPRACA DROGĄ DO AKTYWNEJ DEMOKRACJI”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik nr 3 do Procedur prowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Tarłów*

**ZARZĄDZENIE nr...../.....**

**Wójta Gminy Tarłów z dnia .....**

**W sprawie określenia formy i zakresu przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Tarłów w sprawie.....**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 231, poz. 1536 późn. zm.)

**§ 1.**

Konsultacje społeczne dotyczą ..... przeprowadzać się je będzie wśród :

- 1.....
- 2.....

**§ 2.**

Określam:

- 1) Termin rozpoczęcia konsultacji na dzień ..... r.
- 2) Termin zakończenia konsultacji na dzień ..... r.
- 3) Zasięg terytorialny przeprowadzonej konsultacji - .....
- 4) Cel główny konsultacji społecznych został określony jako .....

**§ 3.**

1. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w następujących formach:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
2. Informacja o prowadzonych konsultacjach zostanie zamieszczona w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej [www.konsultacje.tarlow.pl](http://www.konsultacje.tarlow.pl)

**§ 4.**

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji jest .....

**§ 5.**

Raport z procesu konsultacyjnego zostanie opublikowany do dnia .....

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „WSPÓLPRACA DROGĄ DO AKTYWNEJ DEMOKRACJI”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik nr 4 do Procedur prowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Tarłów*

## OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY TARŁÓW W SPRAWIE PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z .....GMINY TARŁÓW

Podstawa prawna: Nr ..... Rady Gminy z dnia ..... w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Tarłów.

Informujemy ..... Gminy Tarłów o rozpoczęciu konsultacji społecznych na temat.....

1. Termin konsultacji: od ..... Do .....
2. Miejsce konsultacji:.....
3. Uprawnieni:.....
4. Tryb i zasady konsultacji:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
5. Raport z przeprowadzenia konsultacji społecznych zostanie udostępniony w Urzędzie Gminy Tarłów oraz na stronie internetowej [www.konsultacje.tarlow.pl](http://www.konsultacje.tarlow.pl)

Wójt Gminy Tarłów



Biuro Projektu:  
„WSPÓLPRACA DROGĄ DO AKTYWNEJ DEMOKRACJI”  
ul. Rynek 2, 27-515 Tarłów  
(budynek Urzędu Gminy)

 **WIR**  
Fundacja Rozwoju i Innowacji



Projekt „WSPÓŁPRACA DROGĄ DO AKTYWNEJ DEMOKRACJI”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 5 do Procedur prowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Tartów**

**Formularz zgłaszania uwag do .....**

Uwagi w ramach konsultacji społecznych będą przyjmowane wyłącznie jeśli zostaną zgłoszone na niniejszym formularzu. (Informacje dotyczące osób fizycznych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów zgłaszających uwagi.)

<b>Imię i nazwisko osoby fizycznej/ nazwa organizacji/ podmiotu, który zgłasza uwagi</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Numer telefonu/ adres email</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby do kontaktu</b>	
<b>Data wypełnienia</b>	

**1. Informacje dotyczące zgłaszanych uwag, postulatów, propozycji.**

<b>L.p.</b>	<b>Obecny zapis w dokumencie do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu</b>	<b>Sugerowane zmiany (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)</b>	<b>Uzasadnienie</b>
1.			

*Poszczególne pola mogą być dowolnie rozszerzane.*

Wypełniony formularz należy składać w nieprzekraczającym terminie od ..... do ..... w jednym z niżej wymienionych sposobów:

1. Osobiście w .....
2. Drogą elektroniczną na adres email: .....
3. Za pośrednictwem strony [www.konsultacje.tarlow.pl](http://www.konsultacje.tarlow.pl)
4. Za pośrednictwem poczty na adres: .....





Projekt „WSPÓLPRACA DROGĄ DO AKTYWNEJ DEMOKRACJI”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik nr 6 do Procedur prowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Tarłów*

**ANKIETA EWALUACYJNA PROCESU KONSULTACYJNEGO**

Ankieta ma na celu zbadania efektywności procesu konsultacyjnego przeprowadzonego z .....  
na temat .....  
W okresie od ..... do ....., który był prowadzony na podstawie zarządzenia  
Wójta nr ..... z dnia .....  
Wyniki prowadzonych badań posłużą do wyciągnięcia wniosków i rekomendacji do kolejnych procesów  
ewaluacyjnych.

**1. Proszę ocenić w skali od 1-5\* wykorzystane formy konsultacji społecznych:**

Formy konsultacji :	Ocena w skali od 1 do 5 *
1) debat publicznych – spotkania z uczestnikami konsultacji	
2) pisemne zbieranie uwag	
3) elektroniczne zbieranie uwag	
4) zbieranie uwag w punkcie konsultacyjnym	
5) grupy robocze	
6) ankiety samodzielnie wypełniane przez respondentów	
7) grup fokusowych	
8) wywiadów indywidualnych	
9) inne proponowane techniki badania opinii:.....	

\*gdzie 1 oznacza formę najmniej efektywną a 5 najbardziej efektywną.

Uwagi dotyczące formy konsultacji:

.....

.....

.....

**2. Proszę ocenić w skali od 1-5\* sposoby dotarcia do uczestników konsultacji społecznych:**

Sposób dotarcia do uczestników konsultacji :	Ocena w skali od 1 do 5 *
1)poczta tradycyjna	
2)poczta elektroniczna	
3)publikacja na stronie <a href="http://www.konsultacje.tarlow.pl">www.konsultacje.tarlow.pl</a>	





Projekt „WSPÓLPRACA DROGĄ DO AKTYWNEJ DEMOKRACJI”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

4) telefoniczne	
5) ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tartów	
6) inne (proszę wskazać jakie):	

\*gdzie 1 oznacza formę najmniej efektywną a 5 najbardziej efektywną.

Uwagi dotyczące sposobu dotarcia do uczestników konsultacji:

.....

.....

.....

**3. Proszę ocenić w skali 1-5\* czas trwania konsultacji społecznych:**

Czas trwania konsultacji:	Ocena w skali od 1 do 5 *
1) 14 dni	
2) 21 dni	
3) 1 miesiąc	
4) 2 miesiące	
5) 3 miesiące	
6) inny (proszę wskazać jaki):	

\*gdzie 1 oznacza formę najmniej efektywną a 5 najbardziej efektywną.

Uwagi dotyczące czasu trwania konsultacji:

.....

.....

.....

**4. Czy uważa Pan/Pani że prowadzony proces konsultacyjny był skierowany do właściwej grupy uczestników konsultacji?**

a) TAK

b) NIE, proces powinien być skierowany również do .....

**5. Jak Pan/Pani ocenia konsultacje prowadzone przez Gminę Tartów?**

.....

.....

.....







Projekt „WSPÓLPRACA DROGĄ DO AKTYWNEJ DEMOKRACJI”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**6. Czy do tej pory uczestniczył/a Pan/Pani w konsultacjach prowadzonych przez Gminę Tarłów?**

- a) TAK – proszę przejść do pytania nr 7
- b) NIE – proszę przejść do pytania nr 8

**7. Proszę wskazać, w jakich konsultacjach Pan/Pani uczestniczył?**

.....  
.....

**8. Z jakiego powodu nie uczestniczył Pan/Pani w konsultacjach?**

.....  
.....

Imię i nazwisko respondenta.....

Nazwa organizacji/instytucji (jeśli dotyczy).....

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

mgr *[Signature]* Cież

